학사학위취득 유예 신청 매뉴얼

★ 학사학위취득 유예(재학기간 연장) 신청 방법 ★

건양대학교 홈페이지 [스마트키(SMART ky)] 접속

⬇

① [통합정보시스템] → [졸업] → [학사학위취득유예 신청] 메뉴 클릭

⬇

② 재학기간 연장신청 항목에 '희망졸업년도', '희망졸업학기', '연장사유' 클릭

⬇

③ 우측 상단의 [신청하기] 버튼 클릭 후 교무팀 '승인' 대기

⬇

④ 승인 완료 후 [학사학위취득유예 신청서 출력] 버튼이 활성화되면 출력 진행

⬇

⑤ 학사학위취득 유예 신청서 및 성적자료현황을 교무팀에 제출



학사학위취득 유예 제도 FAQ

(졸업유예/졸업유보/재학기간연장)

Q. '학사학위취득 유예' 제도란 무엇인가요?

A. 학사학위취득 유예 제도란 정규학기 이상 등록하고 졸업요건(학점, 내규, 졸업인증 등)을 모두 충족한 경우 재학기간을 연장할 수 있는 제도를 말합니다.(총2회 가능)

Q. 학사학위취득 유예 신청방법은 무엇인가요?

A. 학기 단위로 시행되므로, 매 학기말 교내 홈페이지에 공고된 신청기간 내에 통합정보시스템을 통해 신청하며 승인 후 교무팀에 출력한 신청서를 제출하면 됩니다.

Q. 유예학기 수강신청은 어떻게 하나요?

A. 유예자는 수강신청을 하지 않아도 됩니다.(의무사항 X)
다만, 수강신청시 학점당 등록금을 납부하셔야 합니다. → 학점당 90,000원
(별도 공지기간에 납부)

Q. 유예학기에 이수한 학점도 성적에 반영 되나요?

A. 유예학기에 이수한 학점도 기존 이수학점과 동일하게 성적처리가 되어 졸업학점 포함 및 총 성적 평점평균에 반영됩니다.

Q. 학사학위취득 유예가 확정된 후 취소할 수 있나요?

A. 유예 신청기간 이후에는 취소할 수 없습니다.
또한, 유예기간에는 휴학을 할 수 없습니다.

Q. 유예학기의 학년 및 학적상태는 어떻게 표기되나요?

A. 유예학기의 학년은 '4학년' 으로 표기되며 학적상태는 '재학'으로 표기됩니다.
다만, 신분은 재학생이 아니며 재학률에도 포함되지 않습니다.
수강신청을 하지 않으면 등교를 할 필요도 없습니다.
재학증명서를 발급 할 수 없으며, 졸업예정증명서가 발급됩니다.

Q. 수료자, 학사학위취득유예자, 졸업학점부족자의 차이는 무엇인가요?

A.

구분	의미	학적상태	수강신청	등록금	휴학가능 여부	증명발급 가능여부
수료자	정규학기를 모두 이수하고 졸업기준학점도 모두 취득하였으나 **졸업논문(종합시험/작품) 불합격 또는 학과 졸업내규, 졸업인증 등의 졸업요건이 불충족된 자**	수료	불가	없음	불가	수료(○), 졸업예정(△), 졸업(X), 재학(X)
학사학위 취득유예	정규학기를 모두 이수하고 졸업요건(학점, 졸업인증 등)도 모두 충족하였으나 **본인이 학사학위취득 유예 신청한 자**	재학 (유예)	신청 가능	학점당 9만원	불가	재학(X), 졸업예정(○), 수료(X), 졸업(X)
졸업 학점부족자	정규학기를 모두 이수하였으나 **졸업기준학점을 취득하지 못한 자**	재학	신청 필	수강 학점에 따른 등록금	잔여 휴학 횟수 존재 시 가능	재학(○), 졸업예정(○), 수료(X), 졸업(X)

※ 증명발급 시, 졸업예정증명서 발급은 수강신청학점을 포함하여 졸업학점이 충족될 경우 발급 가능하며 수료자는 수료증명서만 발급 가능함.(요건 충족시 졸업예정증명서 가능)

Q. 학사학위취득 유예 신청 관련 문의는 어디로 하나요?

A. 캠퍼스별 교무팀으로 문의하시기 바랍니다.

※ 교무팀 연락처 안내

- 논산캠퍼스 : 041-730-5130
- 대전캠퍼스 : 042-600-1639